

Số: 56 /KH-CCCLNT

Bình Thuận, ngày 26 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2025 của Chi cục Chất lượng nông sản và Phát triển nông thôn

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-SNNMT ngày 13/3/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về cải cách hành chính nhà nước năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 416/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Thuận về việc thành lập Chi cục Chất lượng nông sản và Phát triển nông thôn tỉnh Bình Thuận thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bình Thuận;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và đặc điểm tình hình thực tế; Chi cục Chất lượng nông sản và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Triển khai có hiệu quả, đồng bộ Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021- 2030 của Chính phủ, Kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021- 2025 trên địa bàn tỉnh, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường.

2. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; đổi mới tư duy, sáng tạo trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của Chi cục.

3. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính vào công tác thi đua, khen thưởng.

II. Chủ đề cải cách hành chính năm 2025

“Sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước”

III. Khẩu hiệu hành động

Khẩu hiệu hành động trong công tác cải cách thủ tục hành chính năm 2025 như sau: “*Giảm hồ sơ trễ hẹn, nâng cao ý thức trách nhiệm trong quá trình thực thi công vụ là nghĩa vụ của công chức, viên chức*”.

IV. Mục tiêu, nhiệm vụ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tiếp tục quán triệt đến đội ngũ công chức thuộc quyền quản lý để nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm trong thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ công tác cải cách hành chính của tỉnh theo Kế hoạch đề ra và theo tinh thần Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh việc thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030; Chỉ thị số 11-CT/TU ngày 07/9/2021 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong việc nâng cao các chỉ số PAR, SIPAS, PAPI, PCI của tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 2992/KH-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh về thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số PAR, PAPI, SIPAS trên địa bàn tỉnh năm 2021 và giai đoạn 2021- 2025; trong đó xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ thường xuyên, cấp bách, là trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và đề cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức làm thước đo chất lượng, hiệu quả hoạt động và xác định mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu.

+ *Bộ phận thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục*

+ *Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.*

- Ban hành và tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính

+ Hoàn chỉnh Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025

* *Bộ phận thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp*

+ Hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2025

* *Bộ phận thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục*

* *Thời gian hoàn thành: Trong năm 2025.*

- Hoàn chỉnh Kế hoạch tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025 để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm về công tác cải cách hành chính, công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi quản lý, đáp ứng

yêu cầu phát triển; thay thế ngay những công chức có hành vi gây nhũng nhiễu, phiền hà đối với người dân và doanh nghiệp.

+ *Bộ phận thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp*

- Hoàn chỉnh Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2025 nhằm đẩy mạnh tuyên truyền về ý nghĩa, mục tiêu, nội dung và kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025 và năm 2025 với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú.

+ *Bộ phận thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp*

+ *Thời gian hoàn thành: Chậm nhất ngày 30/3/2025.*

- Chủ động đề xuất các sáng kiến, mô hình mới và các giải pháp có tính đột phá để nâng cao hiệu quả thiết thực, tạo chuyển biến rõ nét trong thực hiện cải cách hành chính.

+ *Bộ phận thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục.*

+ *Bộ phận tổng hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp.*

+ *Thời gian hoàn thành: Triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện sáng kiến chậm nhất trước ngày 08/8/2025.*

2. Cải cách thể chế

a) Mục tiêu:

Trong năm, đảm bảo 100%: Văn bản quy phạm pháp luật tham mưu HĐND tỉnh, UBND tỉnh (đã được đăng ký với UBND tỉnh vào chương trình công tác hàng năm) ban hành đảm bảo đúng tiến độ và chất lượng (trừ trường hợp do nguyên nhân khách quan); văn bản quy phạm pháp luật cần xử lý sau kiểm tra, rà soát được xử lý kịp thời và hoạt động theo dõi tình hình thi hành pháp luật được thực hiện đầy đủ, kịp thời.

b) Nhiệm vụ:

- Tham mưu hoàn thiện, ban hành đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các bản quy phạm pháp luật trên các lĩnh vực quản lý của Chi cục. Không để xảy ra tình trạng ban hành văn bản trái quy định, xin lùi thời hạn trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật do nguyên nhân chủ quan.

+ *Bộ phận thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục.*

+ Thời gian hoàn thành: Theo chương trình công tác đã đăng ký trong năm.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý của Chi cục. Kịp thời xử lý hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền xử lý các văn bản quy phạm pháp luật có chứa nội dung trái quy định.

+ Bộ phận thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thực hiện.

+ Thời gian hoàn thành: Sau khi có ý kiến của cấp có thẩm quyền về việc xử lý văn bản.

- Tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.

+ Bộ phận thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp chủ trì, các phòng chuyên môn phối hợp.

+ Thời gian hoàn thành: Theo Kế hoạch của Sở.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Mục tiêu

- 100% thủ tục hành chính (TTHC) trong văn bản quy phạm pháp luật được kiểm soát chặt chẽ trước khi trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành.

- 100% TTHC được công bố danh mục; xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử và công khai kịp thời, đúng quy định.

- 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý được công bố đúng quy định.

- 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được tiếp nhận và trả kết quả tại bộ phận một cửa. 100% kết quả xử lý hồ sơ TTHC được đồng bộ đầy đủ, kịp thời trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Tối thiểu 98% hồ sơ TTHC tiếp nhận trong năm được giải quyết đúng hạn. 100% hồ sơ TTHC trễ hạn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo đúng quy định.

- 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được xử lý, trả lời và công khai đúng quy định.

b) Nhiệm vụ

- Kiểm soát chặt chẽ các nội dung liên quan đến TTHC khi xây dựng văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC.

+ *Bộ phận thực hiện: Phòng Chất lượng, Chế biến và An toàn thực phẩm chủ trì, các phòng chuyên môn thuộc Chi cục.*

+ *Thời gian hoàn thành: Thường xuyên*

- Rà soát, thống kê các TTHC chưa được triển khai, tiếp nhận theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông để tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC và ban hành quy trình nội bộ thực hiện đúng quy định.

+ *Bộ phận thực hiện: Phòng Chất lượng, Chế biến và An toàn thực phẩm chủ trì, các phòng chuyên môn thuộc Chi cục.*

+ *Thời gian hoàn thành: Thường xuyên*

- Thường xuyên theo dõi, cập nhật và kịp thời tham mưu Sở trình UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ trên các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Chi cục. Xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử và công khai kịp thời, đúng quy định.

+ *Bộ phận chủ trì theo dõi quyết định công bố của Bộ Nông nghiệp và Môi trường, tham mưu xây dựng công bố danh mục TTHC, quy trình nội bộ và quy trình điện tử: Phòng Chất lượng, Chế biến và An toàn thực phẩm; Phòng Kinh tế hợp tác; Phòng Phát triển nông thôn. Giao Phòng Chất lượng, Chế biến và An toàn thực phẩm tổng hợp.*

+ *Thời gian hoàn thành cụ thể tại Phụ lục đính kèm.*

- Tổ chức rà soát công bố TTHC nội bộ đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

+ *Bộ phận tham mưu xây dựng công bố danh mục TTHC nội bộ và nội dung cụ thể của TTHC nội bộ: Phòng Chất lượng, Chế biến và An toàn thực phẩm; Phòng Kinh tế hợp tác; Phòng Phát triển nông thôn. Giao Phòng Chất lượng, Chế biến và An toàn thực phẩm tổng hợp.*

+ *Thời gian hoàn thành: Trong vòng 5 ngày làm việc kể từ khi Bộ Nông nghiệp và Môi trường công bố.*

- Tổ chức tốt việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông thuộc phạm vi quản lý của Chi cục đảm bảo nguyên tắc 100% hồ sơ

TTHC của Chi cục phải được tiếp nhận tại bộ phận một cửa và được cập nhật, luân chuyển, giải quyết trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; đồng thời, phải liên thông, đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp theo dõi, đánh giá quá trình thực hiện. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, luân chuyển và xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng kết thúc quy trình xử lý hồ sơ điện tử trước khi có kết quả giải quyết TTHC.

+ *Bộ phận thực hiện: Phòng Chất lượng, Chế biến và An toàn thực phẩm; Phòng Kinh tế hợp tác; Phòng Hành chính - Tổng hợp.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

- Có giải pháp giảm tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ; nghiêm túc thực hiện đầy đủ, kịp thời việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn. Lãnh đạo Chi cục, các phòng chuyên môn tham gia thủ tục hành chính định kỳ hàng tuần tổ chức rà soát, theo dõi tình hình giải quyết TTHC tại Chi cục để kịp thời chấn chỉnh, khắc phục tình trạng hồ sơ trễ hẹn.

+ *Bộ phận thực hiện: Lãnh đạo Chi cục; Phòng Chất lượng, Chế biến và An toàn thực phẩm; Phòng Kinh tế hợp tác; Phòng Phát triển nông thôn.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên (định kỳ hàng tuần báo cáo hồ sơ trễ hẹn).*

- Tổ chức khắc phục có hiệu quả các tồn tại, hạn chế đã chỉ ra qua kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC.

+ *Bộ phận xây dựng Kế hoạch khắc phục: Phòng Chất lượng, Chế biến và An toàn thực phẩm chủ trì, các phòng chuyên môn phối hợp.*

+ *Thời gian thực hiện: Thường xuyên.*

- Tiếp nhận và xử lý kịp thời các thông tin phản ánh, kiến nghị; tổ chức đối thoại định kỳ với người dân và doanh nghiệp để kịp thời có giải pháp tháo gỡ vướng mắc về cơ chế, chính sách, TTHC. Đối với những kiến nghị, đề xuất của tổ chức, doanh nghiệp cần nhiều thời gian giải quyết phải xây dựng kế hoạch, lộ trình và dự kiến thời gian hoàn thành.

+ *Bộ phận tham mưu thực hiện: Lãnh đạo Chi cục chỉ đạo các phòng phụ trách; Phòng Chất lượng, Chế biến và An toàn thực phẩm; Phòng Kinh tế hợp tác; Phòng Hành chính - Tổng hợp.*

+ Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng nếu người dân, doanh nghiệp có đăng ký làm việc.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

a) Mục tiêu:

- Chi cục hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức và cơ cấu số lượng lãnh đạo đáp ứng tiêu chí theo quy định.

b) Nhiệm vụ:

- Xây dựng Kế hoạch biên chế hành chính năm 2026.

+ Bộ phận thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

+ Bộ phận phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

+ Thời gian hoàn thành: Tháng 3/2025 hoặc theo Kế hoạch của Sở

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chi cục phù hợp theo hướng dẫn của Sở.

+ Bộ phận thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

+ Bộ phận phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục.

+ Thời gian hoàn thành: Sau 03 tháng kể từ khi có văn bản của Trung ương hoặc Quyết định liên quan của cơ quan có thẩm quyền.

- Rà soát, đảm bảo cơ cấu số lượng lãnh đạo đáp ứng tiêu chí theo quy định.

+ Bộ phận thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.

+ Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

5. Cải cách chế độ công vụ

a) Mục tiêu

Xây dựng được đội ngũ công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định:

- Chi cục bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt.

- 100% lãnh đạo, quản lý được bổ nhiệm đúng quy định.

- Hoàn thành 100% chỉ tiêu, nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng công chức trong năm.

b) Nhiệm vụ

- Rà soát, điều chỉnh vị trí việc làm của Chi cục theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ.

- + *Bộ phận thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp.*
- + *Bộ phận phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục.*
- + *Thời gian hoàn thành: Sau 03 tháng kể từ khi có văn bản của Trung ương hoặc Quyết định liên quan của cơ quan có thẩm quyền.*
- Xây dựng và thực hiện đầy đủ, kịp thời Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức năm 2025.

- + *Bộ phận thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp*
- + *Bộ phận phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục.*
- + *Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.*

6. Cải cách tài chính công:

a) Mục tiêu:

- Thực hiện giải ngân 100% vốn theo Kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2025.
- Chi cục thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Có tối thiểu 80% số cơ sở nhà, đất được cấp có thẩm quyền phê duyệt, phương án xử lý, sắp xếp lại (ngoài hình thức giữ lại tiếp tục sử dụng) được xử lý, sắp xếp lại.
- Chi cục thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước, quy định về sử dụng các nguồn tài chính.
- Chi cục thực hiện đầy đủ, kịp thời các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách của cơ quan có thẩm quyền.

b) Nhiệm vụ:

- Chi cục được giao làm chủ đầu tư phải xây dựng kế hoạch giải ngân chi tiết và tổ chức thực hiện việc giải ngân vốn đầu tư công được giao đảm bảo tiến độ, đúng quy định.
- + *Bộ phận thực hiện: Kế toán chủ trì, các phòng chuyên môn phối hợp.*
- + *Thời gian hoàn thành: Trong năm 2025.*
- Thực hiện và báo cáo tình hình quản lý và sử dụng tài sản công của Chi cục.
- + *Bộ phận thực hiện: Kế toán Chi cục.*
- + *Bộ phận phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục.*
- + *Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.*
- Thực hiện đồng bộ các giải pháp để đẩy mạnh tăng thu ngân sách nhà nước.
- + *Bộ phận thực hiện: Kế toán chủ trì, các phòng chuyên môn phối hợp.*
- + *Thời gian hoàn thành: Thường xuyên*

- Thường xuyên rà soát, cập nhật, nghiên cứu các quy định của pháp luật về sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN để thực hiện, đảm bảo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với thực tế, hiệu quả, tiết kiệm.

+ *Bộ phận thực hiện:* Kế toán chủ trì, các phòng chuyên môn phối hợp.

+ *Thời gian hoàn thành:* Trong năm 2025.

- Khẩn trương thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán, thanh tra, kiểm tra; kịp thời làm rõ nguyên nhân chưa thực hiện kiến nghị để có biện pháp xử lý, xem xét, giải quyết các khiếu nại, kiến nghị (nếu có). Chi cục tiếp tục thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra.

+ *Bộ phận thực hiện:* Kế toán chủ trì, các phòng chuyên môn phối hợp.

+ *Thời gian hoàn thành:* Thường xuyên trong năm 2025.

- Tổ chức tổng kết đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của giai đoạn 2023 - 2025, nhiệm vụ của năm kế hoạch 2026 và thời kỳ tiếp theo để xây dựng phương án tự chủ của thời kỳ ổn định tiếp theo 2026 - 2030, gửi cơ quan quản lý cấp trên xem xét cùng với thời gian lập dự toán ngân sách của năm kế hoạch 2026.

+ *Bộ phận thực hiện:* Kế toán chủ trì.

+ *Thời gian hoàn thành:* Trong năm 2025.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số:

a) Mục tiêu:

- 100% văn bản, hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước).

- 100% TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến toàn trình. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 60%. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 70%.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80%. Tỷ lệ cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử các cấp đạt 100%. Tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa các cấp đạt tối thiểu 50%.

- 100% TTHC đang triển khai thanh toán trực tuyến có giao dịch thanh toán trực tuyến trong trường hợp có phát sinh giao dịch thanh toán. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 60%.

b) Nhiệm vụ:

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả hệ thống phần mềm quản lý văn bản và điều hành trong giải quyết công việc tại Chi cục. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

- + *Bộ phận thực hiện: Phòng Hành chính - Tổng hợp*
- + *Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên và báo cáo định kỳ theo thời gian quy định.*

- Trên cơ sở danh mục TTHC thuộc thẩm quyền quản lý có đủ điều kiện thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình (do Bộ Nông nghiệp và Môi trường công bố), các phòng tham gia giải quyết TTHC chủ động rà soát và lựa chọn các TTHC đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, tham mưu Sở trình UBND tỉnh phê duyệt.

- + *Bộ phận thực hiện: Phòng Chất lượng, Chế biến và An toàn thực phẩm chủ trì; các phòng chuyên môn phối hợp.*

- + *Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên trong năm 2025.*

- Khai thác, sử dụng hiệu quả chức năng số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng dữ liệu số hóa trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 80% và tỷ lệ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa các cấp đạt tối thiểu 50%.

- + *Đơn vị thực hiện: Phòng Chất lượng, Chế biến và An toàn thực phẩm chủ trì; các phòng chuyên môn phối hợp.*

- + *Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên trong năm 2025.*

- Có giải pháp tuyên truyền, vận động, hỗ trợ người dân thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử đạt tỷ lệ 100%. Thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến đảm bảo tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu 60% và tỷ lệ hồ sơ trực tuyến toàn trình đạt tối thiểu 70%.

- + *Bộ phận thực hiện: Công chức Chi cục; các phòng chuyên môn thuộc Chi cục.*

- + *Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên trong năm 2025.*

- Thực hiện kết nối, khai thác và sử dụng ngay các dịch vụ dữ liệu đã sẵn sàng cung cấp trên Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia theo yêu cầu.

- + *Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục*

- + *Đơn vị phối hợp: Phòng Hành chính - Tổng hợp*

- + *Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên trong năm 2025 khi có yêu cầu của Sở Nông nghiệp và Môi trường.*

V. Nhiệm vụ cụ thể hóa Kế hoạch cải cách hành chính:

Nội dung cụ thể và thời gian thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 của Chi cục Chất lượng nông sản và Phát triển nông thôn ban hành tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

VI. Tổ chức thực hiện:

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Chi cục chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2025 của Chi cục Chất lượng nông sản và Phát triển nông thôn đã được giao cụ thể tại Kế hoạch này; đồng thời định kỳ thực hiện chế độ báo cáo gửi về Phòng Hành chính - Tổng hợp để tổng hợp như sau:

+ Báo cáo tháng: Lồng ghép vào báo cáo giao ban.

+ Báo cáo hàng quý gửi trước ngày 25/02, 25/5, 25/8; riêng báo cáo năm gửi trước ngày 15/11.

- Giao Phòng Hành chính - Tổng hợp có trách nhiệm giúp Lãnh đạo Chi cục tổ chức quán triệt, triển khai và đôn đốc các phòng được phân công thực hiện tốt nhiệm vụ trong Kế hoạch này và định kỳ trước ngày 01 của tháng cuối quý báo cáo Chi cục trưởng kết quả triển khai thực hiện, làm đầu mối tổng hợp báo cáo công tác cải cách hành chính gửi Sở Nông nghiệp và môi trường theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, Chi cục Chất lượng nông sản và Phát triển nông thôn báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường theo dõi chỉ đạo thực hiện. /.

(Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 70/KH-CCQLCL ngày 13/02/2025 của Chi cục Quản lý CLNLTS và Kế hoạch số 42/KH-CCPTNT ngày 14/02/2025 của Chi cục PTNT).

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường;
- Lãnh đạo Chi cục;
- Các phòng chuyên môn thuộc Chi cục;
- Lưu: VT, HC. Trang (05b).

CHI CỤC TRƯỞNG



Ngô Minh Uyên Thảo